

**Processo de
Seleção para
o SEHAC
2018**

**Edital 001/2018
Turno: Manhã
Data: 17/02/2019**

Superior

**Analista de
Departamento
Pessoal**



REALIZAÇÃO:



Língua Portuguesa

Questão 01)

“Os velhos invejam a saúde e o vigor dos moços, estes não invejam o juízo e a prudência dos velhos: uns conhecem o que perderam, os outros desconhecem o que lhes falta.” (Marquês de Maricá)

Assinale a alternativa que representa a colocação pronominal do vocábulo em destaque:

- A) Mesóclise.
- B) Prosopopeia.
- C) Próclise.
- D) Metonímia.
- E) Ênclise.

Questão 02)

Indique a frase **INCORRETA** de acordo com a norma culta:

- A) Vitor comprou algumas couves-flores para o restaurante.
- B) A maioria dos cidadãos votou em Bolsonaro.
- C) O bíceps direito do paciente está distendido.
- D) Hoje em dia, os abaixos-assinados virtuais são muito comuns.
- E) Cuidado com os degraus molhados!

Questão 03)


Lendo a tirinha “Armandinho”, constatamos que a palavra “clima” apresentou uma multiplicidade de sentidos. Como denominamos esse efeito?

- A) Sinonímia.
- B) Polisssemia.
- C) Hiponímia.
- D) Hipérbole.
- E) Hiperonímia.

Questão 04)

Assinale a alternativa cuja grafia está **INCORRETA**, segundo o Novo Acordo Ortográfico.

- A) Fiéis.
- B) Paranoico.
- C) Anti-herói.
- D) Feiura.
- E) Container.

Leia o texto a seguir para responder às questões 5, 6 e 7.

“Choviam convites de jantares e bailes. A viuvinha recusava-os todos por causa do seu mau estado de saúde.

Foi uma verdadeira calamidade.

Entraram a chover as visitas e bilhetes. Muitas pessoas achavam que a doença devia ser interna, muito interna, profundamente interna, visto que lhe não apareciam sinais no rosto. Os nervos (eternos caluniados!) foram a explicação que geralmente se deu à singular moléstia da moça.

Três meses correram assim, sem que a doença de Paula cedesse uma linha aos esforços do médico. Os esforços do médico não podiam ser maiores; de dois em dois dias uma receita. Se a doente se esquecia do seu estado e estava a falar e a corar como quem tinha saúde, o médico era o primeiro a lembrar-lhe o perigo, e ela obedecia logo entregando-se à mais prudente inação.”

(Fonte: A Última Receita. Obra Completa, Machado de Assis, vol. II, Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1994. Publicado originalmente em Jornal das Famílias, setembro de 1875.)

Questão 05)

Qual das informações a seguir está correta de acordo com o texto?

- A) A doença da moça começou a melhorar antes de três meses de tratamento.
- B) O tema central do trecho citado é uma calamidade.
- C) A viuvinha recusava todos os cuidados médicos.
- D) Em “a doença devia ser interna, muito interna, profundamente interna”, há uma repetição desnecessária do adjetivo.
- E) “Prudente inação” significa um estado de falta de força ou estímulo para atuar em momento de cautela.

Questão 06)

No fragmento do texto citado, o verbo “chover” (1º e 3º parágrafos):

- I. É defectivo.
- II. Indica fenômeno da natureza.
- III. Não é impessoal.

Estão corretas as afirmações:

- A) I e III.
- B) I, II e III.
- C) Apenas I.
- D) Apenas II.
- E) Apenas III.

Questão 07)

Indique a alternativa em que o vocábulo **NÃO** é formado por sufixação:

- A) Verdadeira.
- B) Inação.
- C) Profundamente.
- D) Viuvinha.
- E) Caluniados.

Questão 08)

Marque a opção em que todas as palavras estão grafadas corretamente, de acordo com a norma culta:

- A) Pretensão, analisar, consiliar.
- B) Excesso, ansioso, siso.
- C) Exceção, preveem, abcesso.
- D) Excesso, torsão, ironizar.
- E) Forceps, empecilho, obcecado.

Questão 09)

Complete as lacunas abaixo e assinale a alternativa correta:

- I. A opinião do presidente _____ do esperado.
- II. Um _____ pediatra foi demitido.
- III. Muitos comerciais de televisão irritam o _____.
- IV. A _____ de neurologia do hospital estava desfalcada.

- A) I. diferiu; II. eminente; III. espectador; IV. seção.
- B) I. deferiu; II. iminente; III. expectador; IV. cessão.
- C) I. diferiu; II. iminente; III. espectador; IV. sessão.
- D) I. diferiu; II. eminente; III. expectador; IV. seção.
- E) I. diferiu; II. eminente; III. expectador; IV. cessão.

Questão 10)

Na frase "Dicas **para que** emagreça **mesmo que** coma de tudo", as conjunções destacadas indicam, respectivamente:

- A) Consecução e conformidade.
- B) Causa e condição.
- C) Finalidade e condição.
- D) Causa e conformidade.
- E) Finalidade e concessão.

Conhecimento Específico**Questão 11)**

A estratégia de gestão de pessoas de compensação, definida pela empresa que adota a estratégia competitiva de inovação, é caracterizada pelo seguinte tipo de ação:

- A) recruta e retem com alto nível de formação e histórico comprovado de inovação;
- B) desenvolve capacidades estratégicas e mecanismos de estímulo para aumentar as habilidades inovadoras;
- C) oferece recompensas financeiras e reconhecimento por inovações de sucesso;
- D) vincula as recompensas ao aumento da qualidade e padrões de serviços;
- E) avalia todas as práticas de compensação para garantir que sejam eficazes e não gerem despesas desnecessárias.

Questão 12)

A orientação estratégica da empresa indicará qual a melhor política a ser adotada no recrutamento, se interno ou externo, em função das vantagens e desvantagens apresentadas. Neste contexto, uma desvantagem do recrutamento interno é:

- A) ser mais caro;
- B) ser mais demorado;
- C) gerar descontentamento nos funcionários antigos;
- D) exigir menor tempo de ambientação às atividades e cargos;
- E) gerar conflitos de interesses entre chefias e empregados.

Questão 13)

Os procedimentos ou técnicas de avaliação de candidatos que exploram características individuais e proporcionam informações sobre o comportamento e a capacidade de integração em uma equipe, bem como as competências relacionais e o estilo gerencial, são denominados testes de:

- A) personalidade;
- B) aptidão;
- C) conhecimentos;
- D) valores humanos e profissionais;
- E) interesses profissionais ou motivação.

Questão 14)

O método de avaliação de desempenho que toma por base os comportamentos que estão fora dos padrões de normalidade, permitindo que as exceções positivas sejam mais realçadas e as exceções negativas sejam corrigidas ou minimizadas, é o método denominado:

- A) das escalas gráficas;
- B) da escolha forçada;
- C) de pesquisa de campo;
- D) dos incidentes críticos;
- E) de comparação aos pares.

Questão 15)

O treinamento envolve as atividades que favorecem a aprendizagem das competências relacionadas ao desempenho esperado do cargo. O tipo de treinamento e desenvolvimento de pessoas que consiste na prática de fazer o empregado passar por várias funções em um período de tempo, buscando ampliar o aprendizado sobre a organização e seus processos de trabalho, denomina-se:

- A) treinamento em serviço;
- B) rotação de funções;
- C) gamificações;
- D) treinamento interno;
- E) orientação do líder.

Questão 16)

O rito que tem como consequência latente expressiva o objetivo de desviar a atenção da solução dos problemas e restabelecer o equilíbrio nas relações sociais perturbadas e que tem como exemplos os comitês de ética e reuniões de negociação sindical, é o do tipo:

- A) redução de conflito;
- B) renovação;
- C) reforço;
- D) integração;
- E) passagem.

Questão 17)

O incentivo de longo prazo da remuneração variável que se refere à garantia dada pelo empregador do direito de compra de ações por um preço determinado, decorrido um período de tempo é o denominado:

- A) concessão de ações com prazo para efetivação;
- B) valorização real das ações;
- C) certificado de ações hipotéticas das empresas;
- D) opção de compra de ações;
- E) participação acionária incentivada.

Questão 18)

O conjunto de valores ou atitudes que afetam a maneira como as pessoas se relacionam umas com as outras na organização, que define a qualidade do ambiente de trabalho e como este é percebido por seus membros, influenciando no seu comportamento, refere-se ao conceito de:

- A) cultura organizacional;
- B) cognição humana;
- C) ciclo motivacional;
- D) clima organizacional;
- E) conflito organizacional.

Questão 19)

Organograma é o gráfico que representa a estrutura organizacional adotada por uma empresa, estabelecendo as relações hierárquicas, divisão de setores e cargos existentes. O tipo de organograma que oferece um visual leve, onde as linhas de autoridade são difíceis de serem identificadas, o que diminui o conflito entre o superior e o subordinado e que é utilizado quando a organização deseja sublimar a autoridade, é o do tipo:

- A) funcional;
- B) matricial;
- C) estrutural;
- D) radial;
- E) estrutural-funcional.

Questão 20)

De acordo com a CLT, o contrato individual de trabalho é um ajuste de vontades entre uma pessoa física que se compromete a prestar serviços ao empregador. O contrato poderá ser realizado através de um acordo tácito ou expresso, verbal ou por escrito, tendo como elementos principais:

- A) impessoalidade, frequência, subordinação e salário;
- B) eventualidade, pessoalidade, remuneração e subordinação;
- C) pessoalidade, frequência, subordinação e onerosidade;
- D) salário, impessoalidade, subordinação e remuneração;
- E) pessoalidade, eventualidade, salário e onerosidade.

Questão 21)

De acordo com o Art. 7º da Constituição Federal/88, são direitos dos trabalhadores rurais e urbanos, dentre outros, **EXCETO**:

- A) licença-paternidade nos termos fixados em lei;
- B) remuneração do trabalho noturno superior à do diurno;
- C) repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;
- D) gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal;
- E) jornada de 8 horas para o trabalho realizado em turnos ininterruptos de revezamento.

Questão 22)

O Art. 37 da Constituição Federal/88 determina a proibição da acumulação de acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horário, na seguinte situação:

- A) um cargo de administrador e outro de professor;
- B) um cargo de administrador e outro de contador;
- C) um cargo de policial militar e outro de segurança;
- D) um cargo de médico e outro de analista de departamento pessoal;
- E) um cargo de comprador e outro de auxiliar de recursos humanos.

Questão 23)

Considere que um servidor público efetivo do cargo de analista de departamento pessoal, trabalha de 8h às 17h e foi eleito vereador em sua cidade, cujas sessões ocorrem às terças-feiras à noite a partir das 19hs. De acordo com o Art. 38 da Constituição Federal o servidor deverá:

- A) afastar-se de seu cargo de analista;
- B) receber as vantagens do seu cargo sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo;
- C) afastar-se do cargo de analista e receber apenas a remuneração correspondente ao cargo eletivo;
- D) acumular os dois cargos, porém receber a remuneração maior;
- E) acumular os dois cargos e receber a remuneração do cargo de analista.

Questão 24)

O servidor público com vínculo estatutário e pelo Regime Jurídico Único, é estável desde que admitido por concurso público e após efetivo exercício de:

- A) 2 anos;
- B) 3 anos;
- C) 1 ano;
- D) 4 anos;
- E) 10 anos.

Questão 25)

Os servidores públicos titulares de cargos efetivos da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações, serão aposentados, com fundamento no Art. 40 da Constituição Federal/88, na seguinte situação:

- A) por invalidez permanente, com proventos proporcionais aos anos de serviço, se decorrente de moléstia profissional;
- B) aos 60 anos de idade e 30 de contribuição, se homem;
- C) por invalidez permanente, com proventos integrais, se decorrente de acidente em serviço;
- D) compulsoriamente, aos 65 anos de idade, com proventos proporcionais;
- E) aos 55 anos, se mulher com os proventos proporcionais ao tempo de contribuição.

Questão 26)

Os segurados da Previdência Social, classificam-se em segurados e dependentes. De acordo com a Lei nº 8213/91, são segurados obrigatórios da Previdência Social as seguintes pessoas físicas, dentre outros:

- A) aquele que presta serviço de natureza urbana ou rural à empresa, em caráter eventual, mediante remuneração e que não seja contribuinte individual da Previdência Social;
- B) o brasileiro domiciliado no exterior, contratado por empresa de capital e domicílio no estrangeiro;
- C) o exercente de mandato eletivo federal, estadual ou municipal, vinculado a um regime próprio de previdência;
- D) o ministro de confissão religiosa e o membro de instituto de vida consagrada, de congregação ou ordem religiosa, que não seja contribuinte individual da Previdência Social;
- E) como empregado doméstico, aquele que presta serviço de natureza contínua a pessoa ou família, no âmbito residencial desta, em atividades sem fim lucrativo.

Questão 27)

De acordo com a Lei que regula o acesso à informação, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, a qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema, está associada ao conceito de:

- A) tratamento;
- B) integridade;
- C) primariedade;
- D) autenticidade;
- E) disponibilidade.

Questão 28)

As empresas, de acordo com as normas, deverão manter Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, constituída por representantes da empresa e dos empregados. Os representantes dos empregados serão eleitos por escrutínio secreto, cujos membros eleitos terão mandato com duração de:

- A) um ano, permitida a reeleição até 4 anos;
- B) um ano, permitida uma reeleição;
- C) dois anos, não sendo permitida reeleição;
- D) dois anos, permitida uma reeleição;
- E) um ano, não permitida reeleição.

Questão 29)

A contratação pelo serviço público pode ser realizada pelo Regime Estatutário e de igual modo pelo Regime Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Neste sentido, com relação a contratação pelo Regime Estatutário é **CORRETO** afirmar:

- A) o empregado tem direito ao FGTS e 13º salário;
- B) a estabilidade no emprego é garantida após cumprimento de requisitos legais;
- C) mesmo não havendo estabilidade as demissões devem ser justificadas;
- D) a aposentadoria é pelo INSS e respeita o teto da previdência;
- E) o servidor tem direito ao aviso prévio e multa rescisória.

Questão 30)

As organizações devem ter preocupações com a saúde do trabalhador, seja atender requisitos legais ou questões sociais. Com relação aos exames médicos obrigatórios e realizados por conta do empregador, é **CORRETO** afirmar:

- A) para os trabalhadores maiores de 18 anos e menores de 45 anos o exame periódico deverá ser realizado a cada dois anos;
- B) o exame médico de retorno ao trabalho, por empregado ausente por mais de 30 dias, deverá ser realizado até o 5º dia útil do mês subsequente ao retorno;
- C) para os trabalhadores menores de 16 anos o exame periódico deverá ser realizado somente por ocasião da contratação;
- D) para os maiores de 55 anos o exame periódico deverá ser semestral;
- E) o exame periódico é facultativo para as lactentes que retornam do parto após 180 dias de afastamento.

Noções de Informática

Questão 31)




Um funcionário do está visualizando a Área de Trabalho na tela do computador sob gerência do No Windows 7 BR. Em determinado momento, ele pressionou a tecla



isoladamente. Esse procedimento tem por objetivo acionar o seguinte recurso do sistema operacional:

- A) Windows Update;
- B) Menu Iniciar;
- C) Painel de Controle;
- D) Menu de Configurações;
- E) Windows Explorer.

Questão 32)

No Windows 7 versão em português, fecha-se uma janela clicando-se no botão  existente no canto superior direito ou por meio de um atalho de teclado que corresponde ao acionamento simultâneo das teclas **Alt** e:

- A) F1;
- B) F2;
- C) F3;
- D) F4;
- E) F5.


Questão 33)

No uso dos recursos do gerenciador de pastas e arquivos no Windows 7 versão em português, um usuário do sistema executou o atalho de teclado Ctrl + A com o seguinte objetivo:

- A) criar uma nova pasta no disco rígido;
- B) exibir os arquivos armazenados no modo "Detalhes";
- C) selecionar todos os arquivos armazenados em uma pasta;
- D) apagar todos os arquivos armazenados na pasta em edição;
- E) classificar os arquivos armazenados em ordem ascendente por "Nome".

Questão 34)


No uso dos recursos do processador de textos Writer do pacote LibreOffice, para se aplicar o alinhamento centralizado a um parágrafo pode-se acionar um ícone ou executar um atalho de teclado. O ícone e o atalho de teclado são respectivamente:

A)  e Ctrl + C;

B)  e Ctrl + C;


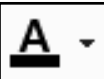
C)  e Shift + C;


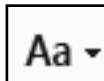
D)  e Ctrl + E;


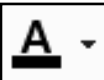
E)  e Ctrl + E.


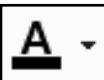
Questão 35)


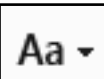
No uso dos recursos do processador de textos Word do pacote MSOffice, um ícone deve ser empregado para diminuir o tamanho da fonte e outro para alterar a cor da fonte. Esses ícones são respectivamente:

A)  e  ;

B)  e  ;

C)  e  ;

D)  e  ;

E)  e  .

Questão 36)

A planilha da figura abaixo foi criada no Calc do pacote LibreOffice, versão em português.

	A	B	C	D
1	HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO Petrópolis/RJ			
2				
3				
4				
5				
6	17	13	21	25
7				
8			Soma =	?
9				
10			Média =	?
11				
12			Maior =	25

Nessa planilha, foram executados os procedimentos listados a seguir.

- Em D8 foi inserida a expressão =SOMA(A6:D6)
- Em D10 foi inserida a expressão =MÉDIA(A6:D6)
- Em D12 foi inserida uma expressão usando a função MAIOR para determinar o maior número entre todos nas células A6, A7, A8 e A9.

Nessas condições, os números mostrados em D8 e em D10 e a expressão inserida em D12 são, respectivamente:

- A) 42, 21 e =MAIOR(A6:D6);
- B) 76, 19 e =MAIOR(A6:D6);
- C) 42, 19 e =MAIOR(A6:D6);
- D) 76, 21 e =MAIOR(A6:D6;1);
- E) 42, 19 e =MAIOR(A6:D6;1).

Questão 37)

A figura abaixo ilustra alguns recursos disponíveis no Powerpoint do pacote MSOffice 2013 BR, que podem ser utilizados numa apresentação de slides.



Esses recursos são mostrados na Faixa de Opções do software, quando se aciona a seguinte guia na Barra de Menus:

- A) Animações;
- B) Transições;
- C) Design;
- D) Revisão;
- E) Suplementos.

Questão 38)

No uso dos recursos da internet, duas atividades são bastante usuais, caracterizadas a seguir.

- (I) Baixar o programa de instalação Adobe Redaer para leitura de arquivos em formato PDF.
- (II) Enviar arquivos de atualização para um site, hospedado em um provedor web.

As atividades (I) e (II) são denominadas, respectivamente:

- A) uplink e downlink;
- B) upload e download;
- C) downstream e upstream;
- D) download e upload;
- E) downlink e uplink.

Questão 39)

No uso dos recursos da internet, é comum a utilização de browsers para navegação em sites. No browser Google Chrome, um recurso permite a visualização dos sites na modalidade "Tela Cheia". Para isso, estando na tela do Google Chrome, deve-se pressionar a seguinte tela de função:

- A) F11;
- B) F10;
- C) F9;
- D) F8;
- E) F7.

Questão 40)

Atualmente é fundamental a realização de cópias de segurança quando se utilizam computadores nas atividades de rotina, o que pode ser feito por meio do emprego de pendrives e discos rígidos, visando garantir a integridade dos dados e informações. Essa atividade é denominada:

- A) swap;
- B) proxy;
- C) backup;
- D) firewall;
- E) spam.

INSTRUÇÕES

1. Ao ser dado o sinal de início da prova confira se a numeração das questões e a paginação estão corretas. A prova é composta de **40** questões objetivas: 10 questões de Língua Portuguesa, 20 questões de Conhecimento Específico e 10 questões de Noções de Informática.
2. Verifique, na folha de respostas, se seu nome, número de inscrição, cargo e data de nascimento estão corretos. Caso observe alguma discordância ocorrida em um dos itens anteriores, comunique ao Fiscal da sala e solicite a presença do Coordenador do local.
3. Quaisquer anotações só serão permitidas se feitas no caderno de questões, mas somente as respostas assinaladas na folha de respostas serão objeto de correção.
4. Leia atentamente cada questão e assinale na folha de respostas a alternativa que responde corretamente a cada uma delas.
5. Observe as seguintes recomendações relativas a folha de respostas:
 - não haverá substituição por erro do candidato;
 - não deixe de assinar no campo próprio;
 - não pode ser dobrada, amassada, rasurada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas;
 - a maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada;
 - outras formas de marcação diferentes da que foi determinada acima implicarão a rejeição da folha de respostas;
 - não serão consideradas questões:
 - não assinaladas;
 - com falta de nitidez;
 - com mais de uma alternativa assinalada.
6. O Fiscal não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções bem como prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da prova.
7. Você só poderá retirar-se da sala após **60** minutos do início da prova, e o tempo total para realização da mesma é de **três** horas.
8. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue a folha de respostas.
9. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas juntamente com este caderno. Caso queira anotar suas respostas, faça-o na tabela abaixo, e destaque-a somente quando terminar a prova.
10. Qualquer ocorrência diferente das relacionadas deve ser informada ao Coordenador do local.

Boa Prova!

✂ =====

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40