

**Processo de  
Seleção para  
o SEHAC  
2018**

**Edital 001/2018  
Turno: Manhã  
Data: 17/02/2019**

**Nível Médio  
e/ou Técnico**

**Comprador**



**REALIZAÇÃO:**



**LÍNGUA PORTUGUESA****Questão 01)**

Assinale a opção em que todas as palavras estão grafadas corretamente de acordo com a norma culta:

- A) jiló – berinjela – laje.
- B) giló – beringela – lage.
- C) jiló – beringela – laje.
- D) giló – berinjela – laje.
- E) jiló – berinjela – lage.

**Questão 02)**

“Mais vale um pássaro na mão do que dois voando” (ditado popular). Marque a palavra que **NÃO** pertence à mesma regra de acentuação de “pássaro”.

- A) Dinâmico.
- B) Problemático.
- C) Bíceps.
- D) Música.
- E) Paralelepípedo.

**Questão 03)**

Assinale a alternativa que completa **CORRETA** e respectivamente as lacunas:

- I. \_\_\_\_\_ 10 anos que não a vejo.
- II. Apesar do aumento do número de acidentes, não \_\_\_\_\_ muitas mortes.
- III. Em todo lugar \_\_\_\_\_ pessoas assim.

- A) Fazem; houveram; têm.
- B) Faz; houveram; tem.
- C) Fazem; houve; têm.
- D) Faz; houve; tem.
- E) Faz; houveram; têm

**Questão 04)**

Indique a alternativa **INCORRETA** de acordo com a norma culta:

- A) É necessário prudência ao dirigir.
- B) É proibido venda de bebida alcoólica para menores de idade.
- C) É proibida a venda de bebida alcoólica para menores de idade.
- D) É necessária prudência ao dirigir.
- E) Água é bom para hidratar a pele.

**Questão 05)**

Indique a opção cujo uso da crase está **CORRETO**:

- A) O show começará à partir das 16h.
- B) A moto estava à distância de dois metros.
- C) Pedro andou à cavalo ontem.
- D) Os lutadores estavam frente à frente para a disputa.
- E) Os alunos não estavam dispostos à colaborar com a professora.

**Questão 06)**

Marque a alternativa que apresenta derivação prefixal e sufixal ao mesmo tempo:

- A) Refluxo.
- B) Deslealdade.
- C) Conformismo.
- D) Desligar.
- E) Cheiroso.

**Questão 07)**

Aponte a opção com a acentuação **CORRETA** segundo o Novo Acordo Ortográfico:

- A) Ele não pode ver a filha dançar na escola ontem.
- B) As crianças não sabem por as coisas no lugar.
- C) Os brasileiros não lêem com muita frequência.
- D) O ônibus atingiu em cheio o para-choque do carro da frente.
- E) Correu para o banheiro porque estava com diarreia.

**Questão 08)**

Indique as alternativas com verdadeiro (V) ou falso (F).

- ( ) “A lâmpada queimada foi trocada” – o verbo está na voz passiva.
- ( ) “A prova foi feita por Armando” – o verbo está na voz ativa.
- ( ) “Estudou-se o conteúdo do vestibular” – o verbo está na voz passiva sintética.
- ( ) “Olhei-me no espelho” – o verbo está na voz ativa.

A ordem **CORRETA** de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – F.
- B) V – V – F – F.
- C) F – V – V – F.
- D) Todas são falsas.
- E) Todas são verdadeiras.

Leia o texto a seguir para responder às questões 9 e 10.

### Memória

Amar o perdido  
deixa confundido  
este coração.

Nada pode o olvido  
contra o sem sentido  
apelo do Não.

As coisas tangíveis  
tornam-se insensíveis  
à palma da mão.

Mas as coisas findas,  
muito mais que lindas,  
essas ficarão.

(Carlos Drummond de Andrade)

### Questão 09)

De acordo com a poesia acima, a palavra “findas”, na última estrofe, significa:

- A) Fincadas.
- B) Mortas.
- C) Infinitas.
- D) Terminadas.
- E) Fundas.

### Questão 10)

A palavra “mas”, na última estrofe, representa uma conjunção:

- A) Aditiva.
- B) Explicativa.
- C) Adversativa.
- D) Conclusiva.
- E) Alternativa.

### Conhecimento Específico

#### Questão 11)

A medição do desempenho de materiais pode ser realizada por uma grande quantidade de índices, neste sentido, o *lead time*, é utilizado para medir o(a):

- A) giro de estoque;
- B) estoque em processo;
- C) produto acabado em estoque;
- D) tempo de duração de um processo;
- E) eficiência das entregas aos clientes.

#### Questão 12)

O princípio licitatório que exige que o ato administrativo deve observar os critérios previamente estabelecidos no ato convocatório e restringir-se a aspectos quantitativos e qualitativos, sem preferências ou restrições pessoais ou partidárias, refere-se ao princípio denominado:

- A) legalidade;
- B) impessoalidade;
- C) julgamento objetivo;
- D) moralidade e probidade administrativa;
- E) vinculação ao instrumento convocatório.

#### Questão 13)

Considere que houve uma calamidade pública, assim decretada pelo Sr. Prefeito Municipal, e que se torna necessária a compra de água engarrafada e medicamentos de emergência, pelo valor aproximado de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), para serem distribuídos pelas equipes de socorro e ajuda humanitária. Em se tratando da administração pública, neste caso, a licitação é:

- A) vedada;
- B) proibida;
- C) inexigível;
- D) obrigatória;
- E) dispensável.

**Questão 14)**

Com relação ao Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, é **INCORRETO** afirmar que:

- A) é permitida a exigência de natureza documental ou formal, restritiva ou condicionante, na abertura e no fechamento da empresa e que vá além da essência do ato;
- B) a pessoa jurídica de cujo capital participe outra pessoa jurídica não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado;
- C) é permitida a participação de sociedade cooperativa de consórcio para que se beneficie do tratamento jurídico diferenciado;
- D) poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado as empresas que exercem atividades de banco comercial, corretora, arrendamento mercantil e seguros privados;
- E) a firma constituída sob a forma de sociedade por ações, poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado.

**Questão 15)**

Considere que você é o comprador da Prefeitura e foi encarregado de fazer uma aquisição pelo Sistema de Registro de Preços (SRP). Segundo o Decreto que regulamenta o SRP, este poderá ser utilizado quando:

- A) houver necessidade de contratação frequente, pelas características do bem;
- B) a aquisição se referir a entrega única;
- C) se referir a compra para um único órgão da Administração;
- D) o total demandado pela Administração é possível definir com antecedência;
- E) se tratar de serviço havendo a necessidade de uma única contratação para atender o demandado pela Administração.

**Questão 16)**

De acordo com a Lei nº 9784/99, que estabeleceu as normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta, é **CORRETO** afirmar:

- A) o administrado deverá ser assistido obrigatoriamente por advogado;
- B) o processo inicia-se unicamente de ofício pela autoridade competente;
- C) o administrado não tem a obrigação de expor os fatos conforme a verdade;
- D) o administrado tem direito a ter ciência da tramitação do processo em que tenha a condição de interessado;
- E) podem ser objeto de delegação a decisão de recursos administrativos e a edição de atos de caráter normativo.

**Questão 17)**

Nos processos administrativos, pode-se afirmar sobre o processo de delegação, **EXCETO**:

- A) o ato de delegação e sua revogação deverão ser publicados no meio oficial;
- B) o ato de delegação é revogável a qualquer tempo pela autoridade delegante;
- C) a competência temporária atribuída a órgão hierarquicamente inferior não poderá ser avocada;
- D) não pode ser objeto de delegação as matérias de competência exclusivas da autoridade ou do órgão;
- E) as decisões adotadas por delegação devem mencionar explicitamente esta qualidade e considerar-se-ão editadas pelo delegado.

**Questão 18)**

Segundo o Decreto nº 4.320/64, tributo é a receita derivada instituída pelas entidades de direito público compreendendo:

- A) impostos, receitas de serviços e taxas;
- B) impostos, taxas e contribuição de melhoria;
- C) receita de serviços, contribuição de melhoria e taxas;
- D) receitas efetivas, receitas de serviços e alienação de bens;
- E) contribuição de melhoria, receitas de serviços e alienação de bens.

**Questão 19)**

O ato emanado da autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento, pendente ou não de implemento de condições, refere-se ao conceito de:

- A) orçamento;
- B) contrato;
- C) licitação;
- D) empenho;
- E) inscrição.

**Questão 20)**

O estágio da receita caracterizado pela Lei nº 4.320/64, como o ato da repartição competente que verifica a procedência do crédito fiscal e a pessoa que lhe é devedora e inscreve o débito desta, refere-se à:

- A) previsão;
- B) lançamento;
- C) arrecadação;
- D) recolhimento;
- E) crédito em conta.

**Questão 21)**

Nas compras públicas, o tipo de licitação define o critério de julgamento utilizado para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. O tipo de licitação utilizado para contratar serviços de natureza intelectual, como a elaboração de projetos, cálculos, fiscalização e supervisão, é a:

- A) melhor técnica;
- B) melhor preço;
- C) maior lance;
- D) melhor oferta;
- E) técnica e preço.

**Questão 22)**

A modalidade de licitação utilizada para a compra ou alienação de bens e serviços de qualquer valor, entre quaisquer interessados que na fase de habilitação comprove os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução do objeto, é a denominada:

- A) tomada de preços;
- B) concorrência;
- C) concurso;
- D) convite;
- E) leilão.

**Questão 23)**

Para habilitação dos fornecedores interessados em participar das licitações, será exigido, dentre outros, declaração de que não emprega no trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e menores de 16 (dezesseis), salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, além de:

- A) habilitação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista;
- B) comprovação de inscrição no respectivo conselho de classe, documento de quitação sindical e inscrição na junta comercial;
- C) certificado de vacina dos filhos menores, alvará de funcionamento e comprovante de situação bancária;
- D) cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da empresa e o CPF dos sócios;
- E) consulta ao Serasa e ao SPC.

**Questão 24)**

No Sistema de Registro de Preços (SRP), o documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, em que se registrou os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme disposições do instrumento convocatório e propostas apresentadas, é denominado:

- A) comunicação de registro de preços;
- B) certidão de registro de preços;
- C) contrato de registro de preços;
- D) decisão de registro de preços;
- E) ata de registro de preços.

**Questão 25)**

Compete ao órgão participante do Sistema de Registro de Preços (SRP), dentre outras obrigações, a seguinte:

- A) realizar o procedimento licitatório;
- B) conduzir eventuais renegociações de preços;
- C) registrar sua intenção de registro de preços no Portal de Compras do Governo Federal;
- D) aplicar a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento de obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações;
- E) autorizar excepcional e justificadamente, a prorrogação dos prazos previstos no Decreto de criação do SRP, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitado pelo órgão não participante.

**Questão 26)**

Nas compras e alienações de bens e serviços, o procedimento administrativo destinado à seleção da melhor proposta, dentre as apresentadas pelos fornecedores, para atender aos interesses da Administração Pública, refere-se ao conceito de:

- A) registro de preços;
- B) empenho;
- C) licitação;
- D) pregão;
- E) concorrência.

**Questão 27)**

Nas compras públicas, em caso de empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- A) de empresas que investem em responsabilidade social;
- B) produzidos no País;
- C) produzidos por qualquer empresa que invista em tecnologia;
- D) que tenha o selo do Programa Nacional de Qualidade;
- E) produzidos na Zona Franca de Manaus.

**Questão 28)**

O Decreto nº 9412/12, estabelece novos limites para dispensa de licitação, sendo que para obras e serviços de engenharia e para compras e serviços, os valores são, respectivamente:

- A) R\$ 33.000,00 e 17.600,00;
- B) R\$ 17.000,00 e 8.000,00;
- C) R\$ 150.000,00 e 25.600,00;
- D) R\$ 40.000,00 e 9.000,00;
- E) R\$ 100.000,00 e 10.600,00.

**Questão 29)**

Nas compras públicas a modalidade de pregão poderá ser utilizada:

- A) para contratação de artistas em shows de fim de ano;
- B) na compra de serviços com técnicos desconhecida;
- C) na compra de novas soluções em programas de computação;
- D) para pesquisa complexa de tema de difícil domínio;
- E) na compra de bens e serviços comuns com padrões de desempenho e qualidade conhecidos.

**Questão 30)**

O regime jurídico dos contratos administrativos, permite sua modificação para adequá-lo ao interesse público, assim, o contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nas obras, serviços ou compras, em percentuais sobre o valor inicial do contrato, em até:

- A) 10%;
- B) 15%;
- C) 20%;
- D) 25%;
- E) 30%.

**Noções de Informática****Questão 31)**

Um funcionário do está visualizando a Área de Trabalho na tela do computador sob gerência do No Windows 7 BR. Em determinado momento, ele pressionou a tecla




isoladamente. Esse procedimento tem por objetivo acionar o seguinte recurso do sistema operacional:

- A) Windows Update;
- B) Menu Iniciar;
- C) Painel de Controle;
- D) Menu de Configurações;
- E) Windows Explorer.

**Questão 32)**

No Windows 7 versão em português, fecha-se

uma janela clicando-se no botão  existente no canto superior direito ou por meio de um atalho de teclado que corresponde ao acionamento simultâneo das teclas **Alt** e:

- A) F1;
- B) F2;
- C) F3;
- D) F4;
- E) F5.






**Questão 33)**

No uso dos recursos do gerenciador de pastas e arquivos no Windows 7 versão em português, um usuário do sistema executou o atalho de teclado Ctrl + A com o seguinte objetivo:

- A) Criar uma nova pasta no disco rígido;
- B) Exibir os arquivos armazenados no modo "Detalhes";
- C) Selecionar todos os arquivos armazenados em uma pasta;
- D) Apagar todos os arquivos armazenados na pasta em edição;
- E) Classificar os arquivos armazenados em ordem ascendente por "Nome".











**Questão 34)**

No uso dos recursos do processador de textos Writer do pacote LibreOffice, para se aplicar o alinhamento centralizado a um parágrafo pode-se acionar um ícone ou executar um atalho de teclado. O ícone e o atalho de teclado são respectivamente:

- A)  e Ctrl + C;
- B)  e Ctrl + C;
- C)  e Shift + C;
- D)  e Ctrl + E;
- E)  e Ctrl + E.

**Questão 35)**

No uso dos recursos do processador de textos Word do pacote MSOffice, um ícone deve ser empregado para diminuir o tamanho da fonte e outro para alterar a cor da fonte. Esses ícones são respectivamente:

- A)  e  ;
- B)  e  ;
- C)  e  ;
- D)  e  ;
- E)  e  .

**Questão 36)**

A planilha da figura abaixo foi criada no Calc do pacote LibreOffice, versão em português.

	A	B	C	D
1	<b>HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO</b> Petropolis/RJ			
2				
3				
4				
5				
6	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>25</b>
7				
8			<b>Soma =</b>	<b>?</b>
9				
10			<b>Média =</b>	<b>?</b>
11				
12			<b>Maior =</b>	<b>25</b>

Nessa planilha, foram executados os procedimentos listados a seguir.

- Em D8 foi inserida a expressão =SOMA(A6;D6)
- Em D10 foi inserida a expressão =MÉDIA(A6:D6)
- Em D12 foi inserida uma expressão usando a função MAIOR para determinar o maior número entre todos nas células A6, A7, A8 e A9.

Nessas condições, os números mostrados em D8 e em D10 e a expressão inserida em D12 são, respectivamente:

- A) 42, 21 e =MAIOR(A6:D6);
- B) 76, 19 e =MAIOR(A6:D6);
- C) 42, 19 e =MAIOR(A6:D6);
- D) 76, 21 e =MAIOR(A6:D6;1);
- E) 42, 19 e =MAIOR(A6:D6;1).

**Questão 37)**

A figura abaixo ilustra alguns recursos disponíveis no Powerpoint do pacote MSOffice 2013 BR, que podem ser utilizados numa apresentação de slides.



Esses recursos são mostrados na Faixa de Opções do software, quando se aciona a seguinte guia na Barra de Menus:

- A) Animações;
- B) Transições;
- C) Design;
- D) Revisão;
- E) Suplementos.

**Questão 38)**

No uso dos recursos da internet, duas atividades são bastante usuais, caracterizadas a seguir.

(I) Baixar o programa de instalação Adobe Reader para leitura de arquivos em formato PDF.

(II) Enviar arquivos de atualização para um site, hospedado em um provedor web.

As atividades (I) e (II) são denominadas, respectivamente:

- A) uplink e downlink;
- B) upload e download;
- C) downstream e upstream;
- D) download e upload;
- E) downlink e uplink.

**Questão 39)**

No uso dos recursos da internet, é comum a utilização de browsers para navegação em sites. No browser Google Chrome, um recurso permite a visualização dos sites na modalidade "Tela Cheia". Para isso, estando na tela do Google Chrome, deve-se pressionar a seguinte tela de função:

- A) F11;
- B) F10;
- C) F9;
- D) F8;
- E) F7.

**Questão 40)**

Atualmente é fundamental a realização de cópias de segurança quando se utilizam computadores nas atividades de rotina, o que pode ser feito por meio do emprego de pendrives e discos rígidos, visando garantir a integridade dos dados e informações. Essa atividade é denominada:

- A) Swap;
- B) Proxy;
- C) Backup;
- D) Firewall;
- E) Spam.



## INSTRUÇÕES

1. Ao ser dado o sinal de início da prova confira se a numeração das questões e a paginação estão corretas. A prova é composta de **40** questões objetivas: 10 questões de Língua Portuguesa, 20 questões de Conhecimento Específico e 10 questões de Noções de Informática.
2. Verifique, na folha de respostas, se seu nome, número de inscrição, cargo e data de nascimento estão corretos. Caso observe alguma discordância ocorrida em um dos itens anteriores, comunique ao Fiscal da sala e solicite a presença do Coordenador do local.
3. Quaisquer anotações só serão permitidas se feitas no caderno de questões, mas somente as respostas assinaladas na folha de respostas serão objeto de correção.
4. Leia atentamente cada questão e assinale na folha de respostas a alternativa que responde corretamente a cada uma delas.
5. Observe as seguintes recomendações relativas a folha de respostas:
  - não haverá substituição por erro do candidato;
  - não deixe de assinar no campo próprio;
  - não pode ser dobrada, amassada, rasurada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas;
  - a maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada;
  - outras formas de marcação diferentes da que foi determinada acima implicarão a rejeição da folha de respostas;
  - não serão consideradas questões:
    - não assinaladas;
    - com falta de nitidez;
    - com mais de uma alternativa assinalada.
6. O Fiscal não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções bem como prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da prova.
7. Você só poderá retirar-se da sala após **60** minutos do início da prova, e o tempo total para realização da mesma é de **três** horas.
8. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue a folha de respostas.
9. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas juntamente com este caderno. Caso queira anotar suas respostas, faça-o na tabela abaixo, e destaque-a somente quando terminar a prova.
10. Qualquer ocorrência diferente das relacionadas deve ser informada ao Coordenador do local.

### Boa Prova!

✂ =====

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40